

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

textová část

V souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

„Výměna MMIS“

I.	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	2
II.	ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	2
III.	ÚDAJE O ZADAVATELI	2
IV.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
V.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
VI.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
VII.	TECHNICKÉ PODMÍNKY	4
VIII.	OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	5
IX.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	5
X.	PLATEBNÍ PODMÍNKY A PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	6
XI.	TERMÍN PLNĚNÍ.....	6
XII.	JISTOTA	7
XIII.	ZADÁVACÍ LHŮTA.....	7
XIV.	VARIANTY NABÍDKY, VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKŮ, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
XV.	PŘEDVEDENÍ FUNKČNOSTI VZORKŮ	7
XVI.	DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
XVII.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	10
XVIII.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK.....	10
XIX.	PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA A MÍSTO	12
XX.	DATUM A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	12
XXI.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	13
XXII.	ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI.....	14
XXIII.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	15

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona.

I. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky	Výměna MMIS
-----------------------	-------------

II. ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Druh zadávacího řízení	nadlimitní otevřené řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)
Předmět veřejné zakázky	dodávka
Limit veřejné zakázky	nadlimitní
Evidenční číslo veřejné zakázky	Z2018-015335

Profil zadavatele	https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00531928
-------------------	---

Předběžné oznámení dle § 34 zákona bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek dne 14. 5. 2018 a v Úředním věstníku Evropské unie dne 16. 5. 2018 pod č.ozn. TED:2018/S 092-208262. Dle § 57 odst. 2 písm. a) zákona umožňuje odeslání předběžného oznámení do Věstníku veřejných zakázek a Věstníku veřejných zakázek Evropské unie (TED) zkrácení lhůty pro podání nabídek tak, aby tato činila nejmeně 15 dnů.

Oznámení o zahájení zadávacího řízení bylo odesláno do Věstníku veřejných zakázek a prostřednictvím Věstníku veřejných zakázek do Úředního věstníku Evropské unie a uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie v termínech dle Provozního řádu provozovatele Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku Evropské unie.

Oprava Oznámení o zahájení zadávacího řízení bylo odesláno do Věstníku veřejných zakázek a prostřednictvím Věstníku veřejných zakázek do Úředního věstníku Evropské unie dne 29. 6. 2018 a uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie v termínech dle Provozního řádu provozovatele Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku Evropské unie.

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele ode dne uveřejnění Oznámení o zakázce ve Věstníku veřejných zakázek, a to alespoň do konce lhůty pro podání nabídek. Zadávací dokumentace bude bezplatně poskytnuta dodavatelům uveřejněním na profilu zadavatele <https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00531928>.

III. ÚDAJE O ZADAVATELI

<u>Zadavatel</u>	HC Berani Zlín, z.s.
Sídlo	Březnická 4068, 760 01 Zlín
Zastoupen	Ing. Radomírem Zbožínkem, prezidentem představenstva, a panem Tomášem Jankovičem, člen představenstva
IČ	005 31 928
DIČ	CZ00531928
Bankovní spojení	Sberbank CZ,a.s., pobočka Zlín
Číslo účtu	4080005132/6800
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických	David Navrátil, provozní ředitel

Telefon	+420 606 720 696
E-mail	navratil@hokej.zlin.cz

Zadavatel je v zadávacím řízení na základě příkazní smlouvy zastoupený Příkazníkem v souladu s § 43 zákona.

Příkazník je zpracovatelem textové části zadávací dokumentace, včetně podmínek kvalifikace a příloh č. 1 až č. 3.

Zpracovatelem přílohy č. 4 až č. 8 je zadavatel.

<u>Příkazníkem</u>	MCI SERVIS s.r.o.
Sídlo	Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín
Zapsán v obchodním rejstříku	Vedeném v KS v Brně, oddíl C, vložka č. 54159
IČ	27718158
DIČ	CZ27718158
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s. pobočka Zlín
Číslo účtu	35-7989620237/0100
Zastoupen	Mgr. Martou Černou, jednatelkou
Telefon	+420 573 034 265
Mobilní telefon	+420 739 301 356
E-mail	mciservis@mciservis.eu

IV. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Kód CPV - Název předmětu plnění dle klasifikace CPV
32322000-6 - Multimediální přístroje

V. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6 500 000,- Kč bez DPH
---------------------------------------	-------------------------------

VI. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka jednoho kusu multimediální kostky, která má za úkol informovat diváky o daném zápase, zobrazovat časomíru a skóre pro jednotlivé sportovní disciplíny, různé grafické animace, komerční sdělení atd. Multimediální kostka musí být koncipována jako demontovatelná dle potřeb zadavatele.

Podrobné technické specifikace požadované zadavatelem jsou stanoveny v příloze č. 4 zadávací dokumentace.

2. Předmět plnění veřejné zakázky dále zahrnuje:

- a) demontáž stávající kostky;
- b) dodávku, včetně montáže multimediální kostky a veškerých jejích součástí dle požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a jejich přílohách, včetně provedení veškerých nezbytných technických a technologických úkonů k řádnému zprovoznění v místě dodání;

- c) dopravu do místa plnění Zimní stadion Luďka Čajky, Březnická 4068, 760 01 Zlín;
 - d) zajištění a kontrolu jakosti dodávky v souladu s normami EN a ČSN;
 - e) předvedení a odzkoušení multimediální kostky v místě plnění;
 - f) provedení případné likvidace obalů a odpadů spojených s realizací dodávky multimediální kostky;
 - g) provedení veškerých předepsaných zkoušek, revizí, včetně vystavení dokladů o jejich provedení dle příslušných právních předpisů a norem ČSN, doložení atestů, certifikátů, prohlášení o shodě dle zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů, vše v českém jazyce a jejich předání zadavateli;
 - h) předání záručních listů v českém jazyce;
 - i) předání návodů k obsluze a údržbě multimediální kostky a SW v českém jazyce, které musí obsahovat zejména pokyny obsluze, provozní pokyny a pokyny k údržbě, pokyny k intervalům a rozsahu stanovených kontrol mezi servisními prohlídkami, a to v tištěné i elektronické podobě;
 - j) předání Katalogu náhradních dílů multimediální kostky v tištěné i elektronické podobě;
 - k) před protokolárním předáním a převzetím multimediální kostky zaškolení osob pro obsluhu a její údržbu, včetně praktického předvedení, a to v minimálním počtu 6 osob určených zadavatelem;
 - l) předání servisní knížky a originální servisní dokumentace, včetně předání adres a telefonních čísel servisních míst;
 - m) protokolární předvedení plně funkčního provozu dodávky, bude-li to vzhledem k podmínkám zadavatele možné;
 - n) zajištění servisu po dobu záruční doby, včetně případného dodání nezbytných náhradních dílů;
 - o) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí; veškeré práce a dodávky budou prováděny v souladu s bezpečnostními opatřeními na ochranu lidí a majetku a zajištění požární ochrany v souladu s obecně platnými právními předpisy;
 - p) uvedení všech povrchů dotčených realizovanými pracemi a dodávkami do původního stavu, úklid místa plnění před protokolárním předáním a převzetím předmětu veřejné zakázky;
 - q) předání technické dokumentace;
 - r) zhotovení dokumentace skutečného provedení předmětu veřejné zakázky ve třech vyhotoveních v tištěné podobě a v jednom vyhotovení v digitální podobě ve formátu MS WORD, PDF a dwg;
 - s) statické posouzení multimediální kostky, včetně vyhotovení protokolu o jeho výsledku a předání zadavateli.
3. Dodávka se považuje za řádně a včas předanou dnem protokolárního předání a převzetí předmětu dodávky se všemi součástmi a příslušenstvím a včetně všech dokladů v místě sídla zadavatele.
 4. Veškerý materiál a díly dodávky musí být nové, nepoužité, v souladu s normami EU a ČSN. Pro tento případ platí, že za nový je považován materiál a díly dodávky, které nejsou repasované, nebo jinak obnovené z již vyrobených zařízení. Podmínky, za jakých je předmět plnění – dodávka provedena, jsou podrobně popsány v obchodních podmínkách.

VII. TECHNICKÉ PODMÍNKY

1. Technické podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele na minimální a další charakteristiky a hodnoty technických parametrů, provozních a užitných vlastností dodávky.

2. Technické podmínky pro realizaci dodávky jsou uvedeny v příloze č. 4 zadávací dokumentace „Technické specifikace“ a v příloze č. 8 zadávací dokumentace Podmínky Českého svazu ledního hokeje (Specifikace brankového videosystému).
3. Předmět plnění veřejné zakázky musí být plně v souladu s platnými právními předpisy ČR, v souladu s technickými normami, které se na konkrétní dodávky vztahují (ve smyslu zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a v souladu se zadávací dokumentací.
4. Dodavatel je oprávněn nabídnout zadavateli výhodnější technické parametry předmětu dodávky.
5. Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky, nebo odkazy na obchodní firmy, názvy, nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiná, kvalitativně a technicky obdobná řešení.

VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky v podobě Smlouvy o dílo (dále jen „SOD“), která tvoří přílohu č. 3 této části zadávací dokumentace. Obchodní podmínky v podobě SOD vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Obchodní podmínky ve SOD mají pro zadávanou veřejnou zakázku obligatorní charakter.
2. Součástí nabídky dodavatele bude návrh SOD, který musí akceptovat zadávací podmínky, včetně obchodních podmínek, a to jak věcné a technické, tak požadavky právní a smluvní a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu se zadávacími a obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.
3. Návrh SOD bude datovaný, orazítkovaný (pokud dodavatel používá razítko) a podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
4. V případě podání nabídky společně více osobami, musí být návrh smlouvy o dílo podepsán v souladu s ujednáním mezi dodavateli (členy společnosti, nebo konsorcia) uvedeným v uzavřené smlouvě. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. V takovém případě na straně „zhotovitele“ musí být uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
5. V případě nejasností návrhu SOD mají dodavatelé právo postupovat v souladu s § 98 zákona a čl. XVII zadávací dokumentace.
6. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších právních předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.

IX. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami této zadávací dokumentace, a to absolutní částkou v českých korunách.
2. Nabídková cena musí být zpracována jako cena platná po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky až do protokolárního předání a převzetí předmětu veřejné zakázky, není-li dále uvedeno jinak.

3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení, předání a zaplacení předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena v sobě musí zahrnovat i míru zisku zajišťující řádné plnění veřejné zakázky.
4. Nabídková cena bude v obchodních podmínkách (návrh SOD) uvedena v členění:
 - Nabídková cena bez DPH (*hodnotící kritérium č. 1*)
 - DPH v zákonné sazbě
 - **Nabídková cena včetně DPH**
5. Zadávací dokumentace obsahuje soupis dodávek a prací (slepý položkový rozpočet) – Příloha č. 5 zadávací dokumentace, který je pro dodavatele závazný a dodavatel je povinen dodržet požadavky v něm uvedené.
6. Dodavatel je povinen prokázat nabídkovou cenu předložením naceněného položkového rozpočtu, a to jak v tištěné, tak v elektronické formě. V případě rozporu je rozhodující tištěná forma naceněného položkového rozpočtu. Naceněný položkový rozpočet bude nedílnou součástí návrhu SOD jako její příloha.
7. Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny jednotlivých položek. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou dodávku) není přípustná.

X. PLATEBNÍ PODMÍNKY A PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

1. Bližší podmínky pro změnu ceny za předmět veřejné zakázky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.
2. Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky dodržet.

XI. TERMÍN PLNĚNÍ

1. Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví dobu dodání:

Předpokládaný termín zahájení plnění:

ihned po uzavření smlouvy o dílo

Instalace a montáž předmětu plnění:

do 5 kalendářních dní ode dne předání montážního pracoviště

Předpokládaný nejzazší termín ukončení plnění (doby dodání):

10. 9. 2018, nebude-li s ohledem na ukončení zadávacího řízení dohodnuto jinak

2. Dobou dodání je myšlena doba výroby, demontáže stávající kostky, montáže nové kostky, uvedení do provozu, provedení všech nezbytných zkoušek a protokolární předání plně funkční multimediální kostky se všemi požadovanými doklady a úkony.
3. Termínem ukončení plnění se rozumí den, který zadavatel předpokládá jako poslední možný termín pro dokončení plnění a jeho protokolární předání a převzetí.

XII. JISTOTA

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

XIII. ZADÁVACÍ LHŮTA

1. Zadavatel stanoví v souladu s § 40 odst. 1 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou jsou dodavatelé vázáni svou nabídkou na 180 kalendářních dnů. Zadávací lhůta dle § 40 odst. 1 zákona začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží v souladu s § 40 odst. 2 zákona.

XIV. VARIANTY NABÍDKY, VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKŮ, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Varianty nabídky nejsou přípustné.
2. Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazků.
3. Zadavatel nedělí veřejnou zakázku části.

XV. PŘEDVEDENÍ FUNKČNOSTI VZORKŮ

1. Pro zajištění prokázání technické způsobilosti dodavatele, řádné posouzení nabídky a ověření údajů o technické úrovni nabízeného produktu sdělených dodavatelem k hodnoticímu kritériu č. 2 (Technická úroveň nabízeného plnění) bude zadavatel ve smyslu § 39 zákona požadovat, aby všichni účastníci předvedli funkční vzorek podle níže uvedené specifikace a dle požadavků uvedených v Příloze č. 7 „Požadavky na předvedení vzorku“. Předvedení a prezentace vzorku bude prováděna v sídle zadavatele.
 - a) Dodavatel je povinen předvést funkční vzorek a provést zkoušku funkčnosti za účelem ověření údajů, které jsou předmětem hodnocení v rámci hodnotícího kritéria č. 2 před členy komise, a to nejpozději do 10 kalendářních dnů od písemné výzvy zadavatele / komise k předložení vzorku a jeho prezentaci; konkrétní termín prezentace vzorku bude uveden v zaslané výzvě.
 - b) Předvedení funkčního vzorku bude rovněž spočívat v předvedení a ověření splnění zadavatelem stanovených technických parametrů systému řízení multimediálního obsahu a video rozhodčí dle přílohy č. 7 zadávací dokumentace.
 - c) Pro účely hodnocení nabídek dle kritéria č. 2 (Technická úroveň nabízeného plnění) bude komisí v rámci prezentace a předvedení vzorku ověřováno:

Subkritérium č. 1

Systém přehrávání multimediálního obsahu: Počet video vstupů 3G-SDI s rozlišením 1920x1080 50p

Účastníkovi bude při předvedení vzorku poskytnut 3G-SDI splitter a dvě kamery se vstupním signálem 3G-SDI 1920x1080 50p, které připojí do svého systému a prokáže, jaké množství vstupů systém obsahuje. Zjištěný počet vstupů bude protokolárně zdokumentován pro účely hodnocení nabídky.

Subkritérium č. 2

Systém videorozhodčích: Počet video vstupů 3G-SDI s rozlišením 1920x1080 50p

Účastníkovi bude při předvedení vzorku poskytnut 3G-SDI splitter a dvě kamery se vstupním signálem 3G-SDI 1920x1080 50p, které připojí do svého systému a prokáže, jaké množství vstupů systém obsahuje. Zjištěný počet vstupů bude protokolárně zdokumentován pro účely hodnocení nabídky.

Subkritérium č. 3

Počet U v racku (systém přehrávání multimediálního obsahu a systém videorozhodčích)

V rámci předvedení vzorku bude ověřeno, kolik jednotek U bude v racku zabírat systém přehrávání multimediálního obsahu a systém video rozhodčích, včetně podpůrných zařízení, jako jsou video servery, multimediální servery, storage a všechny ostatní pracovní stanice využívané k provozu systému. Zjištěný počet jednotek U bude protokolárně zdokumentován pro účely hodnocení nabídky.

Subkritérium č. 4

Počet pracovních stanic jako jsou klientské pracovní stanice, video servery, media servery

V rámci předvedení vzorku bude ověřeno, kolik pracovních stanic systém přehrávání multimediálního obsahu a systém video rozhodčích, včetně podpůrných zařízení, jako jsou video servery, multimediální servery, storage a všechny ostatní stanice využívané k provozu systému. Zjištěný počet pracovních stanic bude protokolárně zdokumentován pro účely hodnocení nabídky.

- d) Zástupce dodavatele (pověřený pracovník) bude povinen připravit funkční vzorek k předvedení ve lhůtě do 60 minut. V této lhůtě musí být zahájena prezentace a předvedení vzorku.
- e) Pro řádné předvedení funkčních vzorků zadavatel zajistí
- Přístup k elektrické energii
 - 3G-SDI splitter se vstupním signálem 1920x1080 50p (viz předcházející odstavec)
 - Další zdroj 3G-SDI signálu jako jsou např. videokamery.
- Kromě výše uvedeného není zadavatel povinen zajistit dodavateli jakékoli další technické podmínky pro předvedení funkčnosti vzorků.
- f) Předvedení vzorku musí umožnit rovněž ověření zadavatelem stanovených technických parametrů, které nejsou předmětem hodnocení nabídek v rámci subkritérií hodnotícího kritéria č. 2 (Technická úroveň nabízeného plnění) – viz technické parametry předmětu plnění veřejné zakázky.
- g) Funkční vzorek musí být složen z takových reprezentantů zařízení a komponentů včetně programového vybavení, aby jejich předvedením bylo dodavatelem potvrzeno splnění požadavků zadavatele na charakteristiky a hodnoty technických parametrů, provozních a užitných vlastností dodávaného zařízení a dalších předpokladů k plnění, jejichž splnění deklaruje dodavatel ve své nabídce a zadavatel požaduje v zadávací dokumentaci zakázky.
- h) Smyslem vzorku není předvedení systému v celém rozsahu, ale přesvědčivá a prokazatelná demonstrace jednotlivých funkcionalit klíčových technologických částí a současně také prokázání vzájemné komunikace mezi nimi a důsledků logických vazeb.
- i) Zadavatel výslovně uvádí, že předložení vzorku požaduje jak
- pro účely hodnocení nabídek podle předem stanovených kritérií/subkritérií hodnocení (§ 103 odst. 1 písm. a) zákona),
 - tak i k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, konkrétně k provedení testování/zkoušky v rámci prezentace, a to za účelem ověření, zda v zadávací dokumentaci zadavatelem požadované funkce a vlastnosti předmětu plnění veřejné zakázky naplňují (§ 103 odst. 1 písm. b) zákona).

V zájmu důsledného dodržení zásady transparentnosti zadávacího řízení bude prezentace vzorku zaznamenána komisí rovněž na kameru, a to počínaje okamžikem zahájení prezentace až do jejího ukončení. Kamerový záznam bude převeden na DVD, které se stane nedílnou přílohou komisí pořízeného písemného protokolu.

2. Pokud bude předvedení vzorku provádět dodavatel, který neovládá český jazyk, je povinen si na své náklady zajistit tlumočníka. Dodavatel hradí veškeré náklady, které mu vzniknou s přípravou a předvedením vzorku.
3. Nedostavení se na jednání komise na základě zaslané písemné výzvy či neuvedení funkčního vzorku do řádného bezchybného provozu během výše uvedené lhůty 60 minut od zahájení přípravy k předvedení vzorku, je důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

XVI. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Zadavatel si dle § 105 zákona **nevyhrazuje** požadavek, že určitá část plnění zakázky nesmí být plněna poddodavatelem. Dodavatel v nabídce uvede seznam dodavatelů, s jejichž pomocí chce realizovat plnění veřejné zakázky. Dodavatel využije přílohu č. 2 zadávací dokumentace – Poddodavatelské zajištění zakázky, kde je povinen vyplnit všechny požadované údaje. Dodavatel doloží příslušnou tabulku i v případě, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky. V tom případě dodavatel tabulku v příslušných kolonkách proškrtně nebo nevyplní. Tabulka musí být datována, s otiskem razítka (pokud dodavatel používá razítko) a podepsaná dodavatelem – osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
2. Dodavatelé doloží do nabídky originál čestného prohlášení podepsaného sobou oprávněnou zastupovat dodavatele, jehož obsahem bude závazek poskytnout zadavateli ke dni uzavření smlouvy finanční záruku, a to buď formou bankovní záruky - předložení originálu záruční listiny vystaveného bankovním ústavem ve výši 5 % z nabídkové ceny bez DPH, nebo složením finanční záruky ve výši 5 % z nabídkové ceny bez DPH na účet zadavatele. Finanční záruka bude kryt finanční nároky zadavatele za vybraným dodavatelem, které zadavateli vzniknou z důvodu porušení povinností vybraného dodavatele, týkajících se řádného provádění díla v předepsané kvalitě a smluvené době plnění, které dodavatel nesplnil ani po předchozí písemné výzvě zadavatele. Obsahem čestného prohlášení bude dále závazek, že záruční listina bude účinná až do doby protokolárního předání a převzetí díla.

Zadavatel stanoví podmínku, že poskytnutá bankovní záruka musí být neodvolatelná, bezpodmínečná, vyplatitelná na první požadavek zadavatele a bez toho, aby banka zkoumala důvody požadovaného čerpání. *(Musí být uvedeno v čestném prohlášení).*

Pokud v případě společné nabídky nebude poskytnuta tzv. sdílená záruka, tedy záruka, u níž v záruční listině budou uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku, pak dodavatel, jemuž bankovní záruka bude poskytnuta, doloží spolu se záruční listinou čestné prohlášení, v němž prohlásí, že si je vědom skutečnosti, že bankovní záruka případně zadavateli dle sjednaných podmínek, a to bez ohledu na to, u kterého z dodavatelů nastane důvod k čerpání bankovní záruky. V záruční listině pak musí být obsažen závazek banky, že uspokojí zadavatele bez ohledu na to, u kterého z dodavatelů podávajících společnou nabídku nastane důvod pro čerpání bankovní záruky zadavatelem.

3. Všichni dodavatelé jsou povinni doložit do nabídky veřejné zakázky technický popis nabízeného produktu, ze kterého bude vyplývat konkrétní název nabízeného produktu a výrobce, Součástí bude fotografie nabízeného produktu o velikosti minimálně A5.
4. Jako součást zadávací dokumentace předkládá zadavatel Přílohu č. 6 zadávací dokumentace „Technická úroveň nabízeného plnění – Hodnotící kritérium č. 2“. Dodavatelé jsou povinni vyplnit požadované technické parametry nabízeného zboží a vyplněnou tabulku předložit do nabídky. Tabulka bude podepsána osobou/osobami oprávněnými jednat za dodavatele.

5. Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci. Dodavatel v rámci zadávacího řízení poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny dokumenty, bez výjimky, budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávací dokumentaci.
6. Zadavatel nehradí náklady na účast dodavatele v zadávacím řízení.

XVII. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Zadavatel v případě vysvětlení zadávací dokumentace bude postupovat dle § 98 zákona. Zadavatel uveřejní na svém profilu vysvětlení zadávací dokumentace min. **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
2. Dodavatel je oprávněn dle § 98 odst. 3 zákona po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena do sídla zmocněné osoby (příkazníka) nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace uvedené v odst. 1, jinak zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace bude doručena buď v tištěné podobě, nebo v elektronické podobě prostřednictvím emailu na emailovou adresu zmocněné osoby (příkazníka) uvedené v článku III. této zadávací dokumentace.

V případě, že žádost o vysvětlení zadávací dokumentace byla zaslána **pouze** prostřednictvím emailu, považuje se za doručená, pokud zmocněná osoba emailem dodavateli zpětně potvrdí doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace

3. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

XVIII. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK

1. Nabídku podá dodavatel písemně ve dvou vyhotoveních, které musí být zpracovány dle zadávacích podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci. Jedno vyhotovení nabídky bude předloženo a označeno jako „ORIGINÁL“, druhé vyhotovení nabídky bude předloženo a označeno jako „KOPIE“. ORIGINÁL i KOPIE budou dány do jedné obálky. Předmětem posuzování je originál tištěné nabídky.
2. Nabídka musí být zpracována jen v českém nebo slovenském jazyce (listiny v jiném, než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny prostým překladem do českého jazyka). Výjimku tvoří doklady o vzdělání, které, jsou-li požadovány, lze v souladu s § 45 odst. 3 zákona předkládat v latinském jazyce.
3. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele v souladu s § 28 odst. 1 písm. g) zákona, a to v krycím listu a v návrhu SOD.
4. Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (dále čl. VIII textové části zadávací dokumentace).
5. **Vyplněný Krycí list nabídky** s identifikačními údaji dodavatele bude datován, s otiskem razítka (pokud dodavatel používá razítko) a podepsán dodavatelem – osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
6. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, musí být za krycím listem a příp. plnou mocí, smlouva, ve které je obsažen závazek **všech dodavatelů podávajících společnou nabídku nést odpovědnost společně a nerozdílně (§ 103 odst. 1 písm. f) zákona).**

7. **V případě, že má být splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázáno prostřednictvím poddodavatele, musí být v nabídce doloženy doklady dle § 83 odst. 1 zákona, včetně písemného závazku poddodavatele, který musí obsahovat konkrétní činnosti, jež bude poddodavatel vykonávat při realizaci předmětu veřejné zakázky, a to v návaznosti na rozsah části kvalifikace, kterou dodavatel prokazuje prostřednictvím poddodavatele.**
8. Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé podali nabídku s jednotlivě očíslovanými listy zabezpečenými proti manipulaci. Doporučuje se převázat šňůrkou a přelepit volné konce a opatřit razítkem případně podpisem dodavatele v místě přelepu. Nabídka bude v jednom svazku. Pokud nabídka bude obsahovat přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou dodavatele. Jednotlivé přílohy budou postupně číslovány a jednotlivé listy budou rovněž očíslovány v návaznosti na číselnou řadu vlastní nabídky.
9. Zadavatel doporučuje nabídka předložit v následujícím členění:
 - A. **Obsah nabídky** (bude uveden počet listů a počet příloh)
 - B. **Krycí list nabídky** (vyplněný krycí list v tištěné formě) – vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace) a dále:
 - a) **plná moc**, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba
 - b) **smlouva dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona**, v případě, že předmět veřejné zakázky má být plněn společně několika dodavateli
 - c) **doklady dle § 83 odst. 1 zákona** v případě, že část kvalifikace bude prokázána prostřednictvím poddodavatele
 - d) **čestné prohlášení o poskytnutí bankovní záruky dle čl. XVI**
 - e) **vyplněná příloha č. 6 zadávací dokumentace „Technická úroveň nabízeného plnění – Hodnotící kritérium č. 2“**
 - C. **Návrh SOD včetně příloh.** Doložený návrh SOD musí být v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci. Přílohami SOD jsou
 - a) **Nacenný položkový rozpočet**
 - b) **Technický popis nabízeného produktu (viz čl. XVI odst. 3 textové části zadávací dokumentace)**
 - D. **Poddodavatelské zajištění zakázky** (vyplněná tabulka - v tištěné formě) – vzor je přílohou č. 2 zadávací dokumentace
 - E. **Prokázání splnění kvalifikace dodavatele** (doklady a informace)
 - F. **Elektronické zpracování nabídky - části C**
Elektronické zpracování nabídky bude obsahovat:
 - a) **sken kompletní nabídky ve formátu vícestránkové PDF**
 - b) **samostatný návrh smlouvy v otevřeném formátu doc, nebo docx**
 - c) **všechny přílohy smlouvy v otevřeném formátu .doc, nebo docx, .xls, nebo xlsx**

CD, nebo DVD nosič bude popsán názvem veřejné zakázky a bude v zalepené obálce, která bude přilepena v části F nabídky. V případě rozporu mezi tištěnou formou nabídky a elektronickou formou nabídky, má přednost tištěná forma.

Vzory - přílohy č. 1, č. 2, č. 3, č. 5 a č. 6 zadávací dokumentace jsou pro dodavatele závazné.

XIX. PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA A MÍSTO

1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v zákoně a této zadávací dokumentaci.
2. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
3. Podle § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
4. Nabídka bude předána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, s heslem „NEOTEVÍRAT“ a opatřené na přelepu razítkem, případně podpisem dodavatele – osoby oprávněné zastupovat dodavatele. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o doručení nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
5. Nabídky není možno podávat elektronickými prostředky, ale pouze písemně v listinné podobě.
6. Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Lhůta pro podání nabídek končí:

Datum	Hodina
18. 7. 2018	9:00

7. Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek, tj. ode dne následujícího po dni zahájení zadávacího řízení do ukončení lhůty pro podání nabídek a to každý pracovní den v době od 8:00 hod do 15:00 hod **do sídla zmocněné osoby MCI SERVIS s.r.o., Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín**. Zadavatel, ani zmocněná osoba neodpovídají za pozdní doručení nabídek způsobené poštou, nebo kurýrní službou.
8. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Nabídku podanou po lhůtě pro podání nabídek komise neotevívá, tato se však stává součástí dokumentace zadávacího řízení. Zadavatel v souladu s § 71 odst. 5 zákona bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
9. Zmocněná osoba podanou nabídku zaeviduje a vydá dodavateli potvrzení o osobním převzetí nabídky.

XX. DATUM A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

1. Otevírání obálek s nabídkami podanými ve lhůtě pro podání nabídek se uskuteční:

Místo pro otevírání obálek	Datum otevírání obálek	Hodina otevírání obálek
Zasedací místnost MCI SERVIS s.r.o., Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín	18. 7. 2018	9:05

2. Komise při otevírání obálek postupuje dle ustanovení § 108 a § 110 zákona.
3. Osoby, které jsou oprávněny být přítomny otevírání obálek s nabídkami:
 - a) Členové komise, které jmenuje zadavatel a kteří splňují podmínku o neexistenci střetu zájmů.

- b) Další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.
- c) Dodavatel – za každého dodavatele, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, může být přítomna při otevírání obálek jedna osoba. Touto osobou může být statutární orgán dodavatele u právnické osoby nebo fyzická osoba nebo jiná osoba zmocněná statutárním orgánem dodavatele právnické osoby či fyzickou osobou. V tomto případě doloží osoba přítomna otevírání obálek originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.
4. Přítomní zástupci dodavatelů stvrdí svou účast při otevírání obálek podpisem v listině přítomných dodavatelů.

XXI. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

1. V souladu s § 114 odst. 1 a 2 zákona nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti** dle následujících hodnotících kritérií

Kritérium č. 1

Nabídková cena bez DPH

váha 50 %

Kritérium č. 2

Technická úroveň nabízeného plnění

váha 50 %

Kritérium č. 2 se skládá z 4 subkritérií

2a) Systém přehrávání multimediálního obsahu:

Počet video vstupů 3G-SDI s rozlišením 1920x1080 50p

váha 20 %

2b) Systém videorozhodčích:

Počet video vstupů 3G-SDI s rozlišením 1920x1080 50p

váha 30 %

2c) Počet U v racku

(systém přehrávání multimediálního obsahu
a systém videorozhodčích)

váha 10 %

2d) Počet pracovních stanic jako jsou klientské

pracovní stanice, video servery, media servery

váha 40 %

2. Zadavatel rozhodl o způsobu hodnocení nabídek tak, že stanovil hodnotící kritéria a subkritéria, včetně jejich váhy s tím, že bude použita bodovací metoda. Komise bude hodnotit nabídky bodovací metodou. Hodnocení podle bodovací metody provede komise tak, že jednotlivá dosažená bodová ohodnocení dle hodnotících kritérií vynásobí příslušnou vahou daného hodnotícího kritéria, resp. subkritéria.

V případě hodnotícího kritéria č. 2 provede komise součet bodů ve všech subkritériích, který následně vynásobí vahou druhého dílčího kritéria hodnocení.

3. Na základě součtu výsledných hodnot jednotlivých nabídek komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že nejvýhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty. Pokud v celkovém hodnocení získají dvě nebo více nabídek shodný počet bodů, rozhodne o pořadí bodové hodnocení nabídek podle dílčího kritéria č. 1.

4. **Hodnocení dle kritéria č. 1 Nabídková cena bez DPH**

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek komise posoudí nabídkové ceny, nejsou-li cenami mimořádně nízkými. V případě zjištění rozdílu ve výši nabídkové ceny uvedené v Krycím listu nabídky a ve SOD, bude pro hodnocení nabídky rozhodující nabídková cena uvedená ve SOD.

Dosažené body budou vypočteny podle vzorce:

$$[(\text{nejnižší nabídková cena} : \text{hodnocená nabídková cena}) \times 100] \times \text{váha } 0,50$$

5. Hodnocení dle kritéria č. 2 Technická úroveň nabízeného plnění

Subkritérium č. 2a) – váha 20 %

Komise bude hodnotit dosažený počet videovstupů při prezentaci vzorku. Nejlepší hodnocení podle subkritéria č. 2a) získá dodavatel, který dosáhne nejvyššího počtu vstupů. Dosažené body budou vypočteny dle vzorce

$$[(\text{hodnocený počet vstupů} : \text{nejvyšší počet vstupů}) \times 100] \times \text{váha } 0,20$$

Subkritérium č. 2b) – váha 30 %

Komise bude hodnotit dosažený počet videovstupů při prezentaci vzorku. Nejlepší hodnocení podle subkritéria č. 2b) získá dodavatel, který dosáhne nejvyššího počtu vstupů. Dosažené body budou vypočteny dle vzorce

$$[(\text{hodnocený počet vstupů} : \text{nejvyšší počet vstupů}) \times 100] \times \text{váha } 0,30$$

Subkritérium č. 2c) – váha 10 %

Komise bude hodnotit počet U v racku zjištěný při prezentaci vzorku. Nejlepší hodnocení podle subkritéria č. 2c) získá dodavatel, který dosáhne nejmenšího počtu U v racku. Dosažené body budou vypočteny dle vzorce

$$[(\text{nejnižší počet U v racku} : \text{hodnocený počet U v racku}) \times 100] \times \text{váha } 0,10$$

Subkritérium č. 2d) – váha 40 %

Komise bude hodnotit dosažený počet pracovních stanic zjištěný při prezentaci vzorku. Nejlepší hodnocení podle subkritéria č. 2d) získá dodavatel, který dosáhne nejmenšího počtu pracovních stanic. Dosažené body budou vypočteny dle vzorce

$$[(\text{nejnižší počet pracovních stanic} : \text{hodnocený počet pracovních stanic}) \times 100] \times \text{váha } 0,40$$

Po provedení hodnocení každé nabídky dle jednotlivých subkritérií provede komise součet bodů získaných dodavatelem ve všech subkritériích, který následně vynásobí váhou druhého dílčího kritéria hodnocení, tj. 0,5.

Dodavatel vyplní údaje o subkritériích č. 2a) až 2d) do Přílohy č. 6 zadávací dokumentace „Technická úroveň nabízeného plnění – Hodnotící kritérium č. 2“. Vyplněné údaje budou ověřeny v rámci předvedení funkčních vzorků dle čl. XV textové části zadávací dokumentace.

XXII. ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI

1. Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

2. Součástí zadávací dokumentaci jsou:

Dokument	Forma	Příloha č.
Textová část zadávací dokumentace	elektronická	-
Kvalifikační dokumentace	elektronická	-
Krycí list nabídky	elektronická	1
Tabulka poddodavatelského zajištění zakázky	elektronická	2
Obchodní podmínky v podobě Smlouvy o dílo	elektronická	3
Technické specifikace	elektronická	4
Soupis dodávek a prací (Položkový rozpočet)	elektronická	5
Technická úroveň nabízeného plnění – Hodnotící kritérium č. 2	elektronická	6
Požadavky na předvedení vzorku	elektronická	7
Podmínky Českého svazu ledního hokeje (Specifikace brankového videosystému)	elektronická	8

3. Součástí zadávací dokumentace je kvalifikační dokumentace. Kvalifikační dokumentace obsahuje podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.
4. Veškeré informace poskytnuté v Zadávací dokumentaci považuje zadavatel za důvěrné ve smyslu § 218 zákona, a proto je dodavatelé nesmí využít v rozporu s účelem, k jakému byly poskytnuty, tj. pro zpracování nabídky.

XXIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Nezjistí-li zadavatel údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odstavec 4 zákona, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidence údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
2. Práva a povinnosti touto dokumentací neupravené se řídí zákonem.

Ve Zlíně dne 29. 6. 2018

Za zadavatele
HC Berani Zlín, z.s.

Ing. Radomír Zbožínek, prezident
 představenstva

Tomáš Jankovič, člen představenstva